

Vedtægter Nørrebro United

Navn og formål

§1

Foreningens navn er Nørrebro United. Stiftet den 13.03.2008. Hjemsted er på Nørrebro i Københavns Kommune. Klubdragten er grøn og hvid trøje, sorte bukser og sorte strømper

§2

Foreningen er startet som fodboldklub og foreningens formål er ved fodbold og anden idræt at fremme trivsel blandt lokalområdets indbyggere, primært børn og unge. Foreningen er medlem af Dansk Boldspil-Union, hvis love og bestemmelser Nørrebro United er underlagt. Foreningen er også medlem af Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI).

Medlemskab

§3

Som medlemmer kan optages alle, når de vedkender sig nærværende vedtægter.

1. Som medlemmer regnes alle aktive frivillige, betalende medlemmer, samt medlemmer der af anden årsag har fået tilkendt kontingentrabat. For alle børn og unge under 15 år betragtes dennes forældre eller værge som stedfortræder i beslutningsregi.
2. Bestyrelsen kan med 2/3 flertal udelukke et medlem, når den finder grund hertil. Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på først kommende generalforsamling.
3. Kontingent fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling.

§4

Foreningen ledes af en bestyrelse på 9 personer. Formand, næstformand og kasser vælges ved selvstændige valg på generalforsamlingen.

1. Formanden samt 3 bestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamling i lige år. Næstformand, Kasserer og 3 medlemmer vælges på generalforsamling i ulige år.
2. Der vælges op til 3 suppleanter for ét år ad gangen.

Generalforsamling

§5

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes i marts måned og indkaldes skriftligt - med angivelse af dagsorden med mindst 21 dages varsel.

1. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før.
2. Alle medlemmer, der er fyldt 15 år, har tale og stemmeret. For medlemmer, der ikke er fyldt 15 år, gives én stemme pr. medlem til forældre eller værge. Medlemmer mellem 15 og 18 år kan vælge at videregive deres stemme til forældre eller værge.
3. Kun fremmødte medlemmer har stemmeret. Der kan ikke stemmes via fuldmagt og medlemmer i restance har ikke stemmeret.
4. På generalforsamlingen afgøres alle sager ved almindeligt stemmeflertal (over halvdelen), dog kræves til udelukkelsen af et medlem eller ændringer af disse vedtægter mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer. Afstemning kan af et enkelt medlem kræves afholdt hemmeligt.
5. Alle medlemmer over 18 år samt forældre til medlemmer under 18 kan stille op til bestyrelsen på generalforsamling. Alle der ønsker at opstille, skal senest 8 dage før generalforsamlingen have fremsendt opstillingsgrundlag til den siddende bestyrelse. Hvis der ikke er indkommet et tilstrækkeligt antal opstillingsgrundlag 8 dage før generalforsamlingen skal formanden meddele medlemmerne dette og forlænge fristen til én dag før generalforsamlingen.
6. Det er muligt at blive valgt uden at være til stede på generalforsamlingen.
7. Der føres protokol over vedtagne beslutninger.

§6

På den ordinære generalforsamling behandles følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Formandens beretning.
4. Forlæggelse af regnskab.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Fastlæggelse af kontingent.
7. Forlæggelse af budget.
8. Valg af formand.
9. Valg af næstformand.
10. Valg af Kasserer.
11. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
12. Valg af revisor.
13. Valg af revisor suppleant.
14. Eventuelt.

§7

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet i bestyrelsen træffer beslutning herom, eller når mindst 200 eller 1/4 af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsorden.

1. Den ekstraordinære generalforsamling skal varsles i lighed med den ordinære generalforsamling og afholdes senest 6 uger efter krav herom.

Bestyrelse

§8

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

1. Vedtagelser i bestyrelsen kræver stemmeflertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2/3 dele af bestyrelsen er til stede, dog kræver beslutninger opbakning fra minimum 5 bestyrelsesmedlemmer.
2. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg og andre udvalg. Bestyrelsen kan oprette og nedlægge udvalg og fastsætter årligt budget for udvalg. Bestyrelsen kan uddelegere og tilbagetrække kompetence til og fra udvalgene
3. Bestyrelsen er forpligtiget til at føre og offentliggøre referat af bestyrelsesmøderne.

§9

Foreningens regnskabsår går fra den 01.01 til den 31.12 og senest den 15.01 afgiver bestyrelsen driftsregnskab og status til revisor.

Ved foreningens ophør

§10

Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af deltagerne i 2 på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger stemmer herfor. I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens formue DBU København.

§11

Foreningens medlemmer og bestyrelse hæfter ikke personligt for de af foreningen indgående forpligtelser for hvilken alene foreningen hæfter med dens formue.

1. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen ud over kontingentforpligtelsen.
2. Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

Forretningsordenen Nørrebro United

1. Generalforsamling

Alle, der ønsker at kandidere til en plads i bestyrelsen, skal senest 8 dage før generalforsamlingen (GF) indsende et opstillingsgrundlag ud fra en skabelon som bestyrelsen udfærdiger. Grundlaget sendes til klubbens medlemmer senest 7 dage før GF. Opstillingsgrundlaget skal indeholde et billede, en kort beskrivelse af hvad vedkommende ønsker at arbejde med og for, i den kommende bestyrelsesperiode. Alle frivillige og medlemmer er valgbare og opstillingsberettiget. Dog bemærkes, at forældre træder i stedet for børn og unge under 15 år. Personer der modtager over 25.000 kr. i personligt vederlag fra klubben om året, kan ikke kandidere til bestyrelsen.

Hver stemmeberettiget på generalforsamlingen kan ved valg af bestyrelsesmedlemmer stemme på et antal kandidater svarende til halvdelen af de ledige pladser i bestyrelsen +1. Når der skal vælges 6 bestyrelsesmedlemmer, kan hver stemmeberettiget altså stemme på op til 4 kandidater. Når der skal vælges 3 bestyrelsesmedlemmer, kan hver stemmeberettiget altså stemme på op til 2 kandidater. Ved valg af formand, næstformand og Kasserer give en stemme pr. stemmeberettiget.

2. Bestyrelse

Bestyrelsen arbejder med strategi, vision, økonomi og koordinering af foreningens virke. Formand, næstformand og kasserers opgave portefølje fastsættes i forretningsordenen for forretningsudvalget og godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsesmøderne er åbne for alle medlemmer. I personsager kan bestyrelsen beslutte at behandle punktet for lukkede døre.

Formanden er ansvarlig for at repræsentere klubben udadtil og sikre at henvendelser udefra bliver rettidigt besvaret af klubben.

Næstformanden er ansvarlig for klubbens sportslige aktiviteter.

Kassereren er ansvarlig for foreningens overordnede økonomistyring

Derudover skal medlemmer i bestyrelsen påtage sig følgende en af følgende koordinerings- og udviklingsopgaver i samarbejde med klubbens udvalg. Hvert område danner en arbejdsgruppe, der skal arbejde på tværs af udvalg og bestyrelse for at sikre sammenhæng og fælles strategi inden for arbejdsområderne. Der skal afholdes minimum 2 årlige møder i arbejdsgrupperne:

Arbejdsområder for arbejdsgrupper:

- Kvalitetssikring af idrætsaktiviteter
- Faciliteter
- Frivilligrekruttering
- Sponsor og Fonde
- Sociale aktiviteter
- Kommunikation

Bestyrelsen kan opstarte nye idrætsgrene ved 2/3 stemmeflertal i bestyrelsen. Ved opstart af nye idrætsgrene skal bestyrelsen nedsætte et udvalg, der er tilknyttet den nye idrætsgren.

Bestyrelsen er forpligtiget til at afholde ét årligt klubseminarer for alle medlemmer i klubben, desuden skal der afholdes 2 årlige fællesmøder mellem udvalg, administration og bestyrelse.

Et medlem af bestyrelsen, der udebliver fra 3 på hinanden følgende bestyrelsesmøde eller 5 på et kalenderår, udtræder automatisk af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtiget til at afholde julefrokost for de frivillige hvert år den sidste weekend i november.

3. Forretningsudvalg

Forretningsudvalget (FU) består af formand, næstformand, kasserer og administrationens leder. FU kan til enhver tid rådføre sig med øvrige medlemmer. FU fastsætter selv mødekalender. Referater skal føres af møderne, og sendes til bestyrelsen senest tre dage efter FU-mødet.

FU's primære ansvarsområder:

- Håndtering af akutte problemer/situationer, som ikke kan vente til næstkommende bestyrelsesmøde
- Ledelsesansvar for personalegruppen
- Behandling af klagesager, der ikke vurderes at skulle behandles i bestyrelsen
- Igangsætte midlertidige ansættelser på op til 3 måneder
- Godkende enkelt udgifter op til 100.000 kr. inden for budgetrammen (kræver enigt FU)
- Sparring med udvalgene med henblik på at sikre drift og udvikling i klubben.
- **Sportslige aktiviteter?**

4. Administration

Bestyrelsen kan ansætte personer i klubben. Bestyrelsen udarbejder funktionsbeskrivelser for alle ansatte.

Administrationen skal på opfordring af bestyrelsen deltage på udvalgsmøder og bestyrelsesmøder. Her kan administrationen bl.a. pålægges følgende arbejdsopgaver.

- Mødeindkaldelse og mødekalender for udvalget
- Dagsorden og referater til møder
- Opdatere og strukturere kvartalsregnskaber
- Opsamling Årshjul

Administrationen har desuden dispositionsret i henhold til bestyrelsens budgetramme og bevillings styring vedrørende udgifter til løbende drift og vedligeholdelse samt nyinvesteringer på op til 15.000 kr.

Administrationen håndterer materialer og udstyr på baggrund af udvalgenes aftalte retningslinjer

5. Udvalg

Udvalg er forpligtiget til at varetage, drive og understøtte idrætsaktiviteterne inden for deres afdeling. Udvalg holder møder minimum 6 gange om året. Møder i udvalg er åbne, men kan af hensyn til personlige forhold afholdes bag lukkede døre.

Udvalgenes arbejde (gen)opstartes ved førstkommande møde efter GF. Til dette møde inviteres alle medlemmer i udvalgets afdeling. På mødet vælges minimum 3 personer, der forpligtiger sig til at drive arbejdet i udvalget. Blandt de valgte medlemmer vælges en kontaktperson for udvalget.

Alle medlemmer over 15 år er opstillingsberettiget, og alle fremmødte medlemmer i afdelingen har stemmeret. Der kan ikke stemmes via fuldmagt.

Udvalg er forpligtiget til at inddrage interesserede medlemmer i udvalgsarbejdet.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når 2/3 dele er til stede.

Bestyrelsen udmelder en budgetramme for de enkelte udvalg samt retningslinjer for, hvordan midlerne kan udmøntes. Kassereren sikrer, at der laves kvartalsvise budgetopfølgninger, der forelægges de enkelte udvalg samt bestyrelsen på førstkommande møde.

Administrationen bidrager til udvalgsarbejdet med udarbejdelse af mødeindkaldelser, mødekalender, dagsorden samt referat fra møderne.

Udvalg skal udarbejde retningslinjer for håndtering af afdelingens udstyr

6. Tværgående arbejdsgrupper

Bestyrelsen danner på tværs af udvalgene arbejdsgrupper med førnævnte arbejdsfokus:

- Kvalitetssikring af idrætsaktiviteter
- Faciliteter
- Frivilligrekruttering
- Fondsansøgninger og sponsorater
- Sociale aktiviteter
- Kommunikation

Bestyrelsesmedlemmerne er tovholder i arbejdsgrupperne og indkalder til møder i arbejdsgrupperne minimum 2 gange om året. Til møderne påhviler det bestyrelsesmedlemmet at udarbejde dagsorden og referat, samt at informere foreningen og administrationen om nye tiltag og procedurer som følge heraf.

