

Dagsorden til 9. bestyrelsesmøde tirsdag den 14. januar 2019 kl. 19-21

Til stede: Jesper K, Jesper Langebæk, David, Rikke, Flemming, Jan, Peter og Fætter (Referent)
Aske og Ulrik (Kontoret)

Ikke til stede:

1. Godkendelse af Referat fra sidste møde

Godkendt

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

3. Spørgsmål til skriftlige orienteringer

15 minutter

a) Øvrige vigtige orienteringer

Der er ikke kommet nogen skriftlige orienteringer siden sidste møde grundet juleferie

B og U fortæller: Der er udarbejdet et ansøgningsskema, hvor klubbens hold kan søge B og U om midler til aktiviteter og sociale arrangementer. Derudover arbejder B og U på en FAQ til frivillige med vejledning og svar om klubben.

4. Gennemgang af opgaveark

10 minutter

Intet nyt at bemærke

5. Punkter til behandling

60 minutter

a) 3. behandling Vedtægtsændringer og forretningsorden v/ Jesper, Jesper og Niels – Bilag 1

Arbejdsgruppen har udarbejdet udkast til nye vedtægter. Arbejdsgruppen ønsker at sende udkastet i høring hos medlemmerne. Arbejdsgruppen vil gerne have eventuelle ændringer fra bestyrelsen med inden høringen. Der foreslås at høringsfasen er 2 uger og afsluttes den 29/1-20. Arb. Gruppen tager imod kommentarer fra medlemmerne og behandler dem på vegne af bestyrelsen. Herefter sammensætter arbejdsgruppen et endeligt udkast til vedtagelse på generalforsamlingen den 18/03-20.

Der blev givet følgende kommentarer fra bestyrelsen

- *Bør det indskrives at Nørrebro United er en Fodboldklub?*
- *Forslag om at ændre §4 med teksten op til 9 personer.*
- *Stemmen følger medlemsnummeret så forældre med flere børn i klubben har flere stemmer til GF. Hvorfor ikke bare en stemme pr. forældre.*
- *Forretningsorden skal ændres – Udvalg bestemmer selv hvordan de vil afholde valg til deres udvalg og hvem der må stemme*
- *Bestyrelsen diskuterede, hvornår er et udvalg beslutningsdygtig ift. økonomi*

b) Generalforsamling 2020

- *Vedr. Økonomi – Revisoren vil gennemgå regnskabet med bestyrelsen inden det sendes til medlemmerne op til GF. 27. februar indkaldes der til ekstraordinært bestyrelsesmøde kl. 19*
- *Senest den 25. februar indkaldelse der til GF for at holde fristen*
- *Dirigent – Sidste år havde vi indhentet dirigent udefra. Bestyrelsen forslår at Klaus spørges igen. Jesper Langebæk har ansvar herfor.*
- *Jesper Langebæk tjekker mulighed for at gennemføre valgprocedurer fra forslaget til nye vedtægter.*
- *Vi inviterer til Spisning kl. 18*
- *Praktisk gennemførelse af valghandling.*
 - *Forretningsorden på GF skal udarbejdes og stemmes i gennem på GF*
 - *Vi bruger papirstemmer og nedsætter stemmeudvalg*
 - *Ansatte i indgangen, der tjekker medlemskab – Kontoret laver et udkast til hvordan det i praksis kan lade sig gøre.*

c) Ansættelser i Nørrebro United

- *Det er blevet aftalt at ansætte en koordinator for fodbolden. Der er talt om en stilling på 27-30 timer. Ansættelsesudvalget har endvidere talt om at forlænge Løven uden at slå den op eller slå den op og bede ham om at søge den.*
- *Stillingen består af overordnet 4 punkter*
 - *5 og 8 mands – trænings- og kursusforløb til de frivillige – Inspirerer faste inspirationstræning.*
 - *Plustilbud. Ekstra træning til dem der ønsker det – Specifik træning evt.*
 - *Ungeaktiviteter – uddannelse af unge dommere og trænere*
 - *Administration og møder, årshjul*
- *Bestyrelsen slår stillingen op og aftaler desuden, at alle ansættelser med en lønudgift på over 100.000 om året skal slås op.*
- *1. marts skal stillingen være besat. Løven forlænges i den forbindelse til 1. marts og opfordre ham til at søge stillingen*

6. Indkomne forslag og henvendelser

25 minutter

a) Henvendelse fra afrikansk klub om samarbejde – Bilag 2

Bestyrelsen mener ikke at en samarbejdet skal prioriteres lige nu, og afslår dermed deltagelse i samarbejdet.

7. Eventuelt

10 minutter

a) Novo Nordisk Fonden

Jesper K fortæller om Fonden. Jesper K og Aske arbejder videre med at skabe dialog med Novo Nordisk fonden – I den forbindelse blev det nævnt at huske på ønskebrønden, med tanken på medlemmernes ønske fra vores seminar i september.

b) Ombold

Ombold mangler en underskrevet kontrakt på del 2. jf bestyrelsesmødet fra den 11.11-19. Bestyrelsen underskriver og indgår aftalen med Ombold

c) Askes PHD

Erhvervs PHD – Aske har ansøgt om en erhvervs phd, og afventer svar.

d) Mettes Ønskebrønd

Genoptages på Generalforsamlingen

Vedtægter

Nørrebro United

Navn og formål

§1

Foreningens navn er Nørrebro United. Stiftet den 13.03.2008. Hjemsted er på Nørrebro i Københavns Kommune. Klubdragten er grøn og hvid trøje, sorte bukser og sorte strømper

§2

Foreningens formål er ved idræt at fremme trivsel blandt lokalområdets indbyggere, primært børn og unge. Foreningen er medlem af Dansk Boldspil-Union, vis love og bestemmelser Nørrebro United er underlagt. Foreningen er også medlem af Dansk Gymnastik og Idræt (DGI).

Medlemskab

§3

1. Som medlemmer kan optages alle, når de vedkender sig nærværende vedtægter.
2. Som medlemmer regnes alle aktive frivillige, betalende medlemmer, samt medlemmer der af anden årsag har fået tilkendt kontingentrabat. For alle børn og unge under 15 år, betragtes dennes forældre eller værge som stedfortræder i beslutningsregi.
3. Bestyrelsen kan med 2/3 dels flertal udelukke et medlem, når den finder grund hertil. Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på først kommende generalforsamling.

§4

Foreningen ledes af en bestyrelse på 9 personer. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Formand, næstformand og kasser vælges ved selvstændige valg på generalforsamlingen.

1. Formanden samt 3 bestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamling i lige år. Næstformand, Kasserer og 3 medlemmer vælges på generalforsamling i ulige år.
2. Der vælges op til 3 suppleanter for ét år ad gangen.

§5

Kontingent fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling.

§6

1. Foreningens medlemmer og bestyrelse hæfter ikke personligt for de af foreningen indgående forpligtelser for hvilken alene foreningen hæfter med dens formue.
2. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen, ud over kontingentforpligtelsen.
3. Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

Generalforsamling

§7

1. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes i marts måned og indkaldes skriftligt - med angivelse af dagsorden – med mindst 21 dages varsel.
2. Forslag - der ønskes behandlet på generalforsamlingen - skal være formanden i hænde senest 8 dage før.
3. Alle medlemmer der er fyldt 15 år, har tale og stemmeret. For medlemmer der ikke er fyldt 15 år, gives én stemme pr. medlem til forældre eller værge. Medlemmer mellem 15 og 18 år kan vælge at videregive deres stemme til forældre eller værge.
4. Kun fremmødte medlemmer har stemmeret. Medlemmer i restance har ikke stemmeret.
5. På generalforsamlingen afgøres alle sager ved almindeligt stemmeflertal (over halvdelen), dog kræves til udelukkelsen af et medlem eller ændringer af disse vedtægter mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer. Afstemning kan af et enkelt medlem kræves afholdt hemmeligt.
6. Alle medlemmer over 18 år samt forældre til medlemmer under 18 kan stille op til bestyrelsen på generalforsamling. Alle der ønsker at opstille skal senest 8 dage før generalforsamlingen have fremsendt opstillingsgrundlag til den siddende bestyrelse. Hvis der ikke er indkommet et tilstrækkeligt antal interesselikende givelser 8 dage før generalforsamlingen skal formanden meddele medlemmerne dette og forlænge fristen til én dag før generalforsamlingen.
7. Det er muligt at blive valgt uden at være til stede på generalforsamlingen.
8. Der kan ikke stemmes via fuldmagt.
9. Der føres protokol over vedtagne beslutninger.

§8

På den ordinære generalforsamling behandles følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Formandens beretning.
4. Forlæggelse af regnskab.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Fastlæggelse af kontingent.
7. Forlæggelse af budget.
8. Valg af formand.
9. Valg af næstformand.
10. Valg af Kasserer.
11. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

12. Valg af revisor.
13. Valg af revisor suppleant.
14. Eventuelt.

§9

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet i bestyrelsen træffer beslutning herom, eller når mindst 200 eller 1/4 af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav herom, med forslag til dagsorden.

Den ekstraordinære generalforsamling skal indvarsles i lighed med den ordinære generalforsamling og afholdes senest 6 uger efter krav herom.

Bestyrelse

§10

Vedtagelser i bestyrelsen kræver stemmeflertal. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg og andre udvalg. Bestyrelsen kan oprette og nedlægge udvalg. Bestyrelsen kan til en hver tid deltage på udvalgmøder. Bestyrelsen kan uddelegere og tilbagetrække kompetence til og fra udvalgene. Bestyrelsen fastsætter årligt budget for udvalg.

§11

Foreningens regnskabsår går fra den 01.01 til den 31.12 og senest den 15.01 afgiver bestyrelsen driftsregnskab og status til revisor.

§12

Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af deltagerne i 2 på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger stemmer herfor.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens formue DBU København.

§13

Bestyrelsen er forpligtiget til at føre referat af bestyrelsesmøderne.

Forretningsorden Nørrebro United

1. Generalforsamling

Alle der ønsker at kandidere til en plads i bestyrelsen skal senest 8 dage før generalforsamlingen (GF) indsende et opstillingsgrundlag ud fra en skabelon som bestyrelsen udfærdiger. Grundlaget sendes til klubbens medlemmer senest 7 dage før GF. Opstillingsgrundlaget skal indeholde et billede, en kort beskrivelse af hvad vedkommende ønsker at arbejde med og for i den kommende bestyrelsesperiode. Alle frivillige og medlemmer er valgbare og opstillingsberettiget. Dog bemærkes at forældre træder i stedet for børn og unge under 15 år.

Hver stemmeberettiget på generalforsamlingen, kan ved valg af bestyrelsesmedlemmer stemme på et antal kandidater svarende til halvdelen af de ledige pladser i bestyrelsen +1. Når der skal vælges 6 bestyrelsesmedlemmer, kan hver stemmeberettiget altså stemme på op til 4 kandidater. Når der skal vælges 3 bestyrelsesmedlemmer, kan hver stemmeberettiget altså stemme på op til 2 kandidater.

2. Bestyrelse

Bestyrelsen arbejder med strategi, vision, økonomi og koordinering af foreningens virke. Formand, næstformand og kasseres opgave portefølje fastsættes i forretningsordenen for forretningsudvalget og godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsesmøderne er åbne for alle medlemmer. I personsager kan bestyrelsen beslutte at behandle punktet for lukkede døre.

Formanden er ansvarlig for at repræsentere klubben udadtil og sikre at henvendelser udefra bliver rettidigt besvaret af klubben.

Næstformanden er ansvarlig for klubbens sportslige aktiviteter.

Kassereren er ansvarlig for foreningens overordnede økonomistyring

Derudover skal medlemmer i bestyrelsen påtage sig følgende koordinerings- og udviklingsopgaver i samarbejde med klubbens udvalg:

- Budget og regnskab
- Faciliteter
- Frivilligrekruttering
- Sponsor og Fonde
- Sociale aktiviteter
- Kommunikation

Bestyrelsen kan opstarte nye idrætsgrene ved 2/3 deles stemmeflertal i bestyrelsen. Ved opstart af nye idrætsgrene, skal bestyrelsen nedsætte et udvalg, der er tilknyttet den nye idrætsgren.

Bestyrelsen er forpligtiget til at afholde ét årligt klubseminarer for alle medlemmer i klubben, desuden skal der afholdes 2 årlige fællesmøder mellem udvalg, administration og bestyrelse, samt minimum 2 årlige møder i arbejdsgrupperne.

Bestyrelsen er forpligtiget til at afholde julefrokost for de frivillige hvert år den sidste weekend i november

3. Forretningsudvalg

Forretningsudvalget (FU) består af formand, næstformand, kasserer og administrationens leder. FU kan til en hver tid rådføre sig med øvrige medlemmer. FU fastsætter selv mødekalender. Referater skal føres af møderne, og sendes til bestyrelsen senest tre dage efter FU-mødet.

FU's primære ansvarsområder:

- Håndtering af akutte problemer/situationer, som ikke kan vente til næstkommende bestyrelsesmøde
- Ledelsesansvar for personalegruppen
- Behandling af klagesager, der ikke vurderes at skulle behandles i bestyrelsen
- Igangsætte midlertidige ansættelser på op til 3 måneder
- Godkende enkelt udgifter op til 100. 000 kr. inden for budgetrammen (kræver enigt FU)
- Sparring med udvalgene med henblik på at sikre drift og udvikling i klubben.

4. Administrationen

Bestyrelsen kan ansætte personer i klubben. Bestyrelsen udarbejder funktionsbeskrivelser for alle ansatte.

Administrationen skal på opfordring af bestyrelsen deltage på udvalgsmøder og bestyrelsesmøder. Her kan administrationen bl.a. pålægges følgende arbejdsopgaver.

- Mødeindkaldelse og mødekalender for udvalget
- Dagsorden og referater til møder
- Opdatere og strukturere kvartalsregnskaber
- Opsamling Årshjul

Administrationen har desuden dispositionsret i henhold til bestyrelsens budgetramme og bevillings styring vedrørende udgifter til løbende drift og vedligeholdelse, samt ny investeringer op til 15.000 kr.

5. Udvalg

Teksten omkring udvalg skal gennemarbejdes og vi skal bl.a. forholde os til:

- 1) Hvordan sikrer vi os at alle dem der gerne vil inddrages bliver inddrages?
- 2) Hvordan sikres vi at ingen ekskluderes?
- 3) Hvornår er et udvalg beslutningsdygtigt – specielt mht. økonomi?

Udvalg er forpligtiget til at varetage, drive og understøtte idrætsaktiviteterne inden for deres afdeling. Udvalg holder møder minimum 6 gange om året. Møder i udvalg er åbne, men kan af hensyn til personlige forhold afholdes bag lukkede døre.

Udvalgenes arbejde (gen)opstartes ved først kommende møde efter GF. Til dette møde inviteres alle medlemmer i udvalgets afdeling. På mødet vælges 4-7 personer der forpligtiger sig til at drive arbejdet i udvalget. Blandt de valgte medlemmer vælges en kontaktperson for udvalget.

Alle medlemmer over 15 år, er opstillingsberettiget, og alle fremmødte medlemmer i afdelingen har stemmeret. Der kan ikke stemmes via fuldmagt.

Udvalg er forpligtiget til at inddrage interesserede medlemmer i udvalgsarbejdet.

Bestyrelsen udmelder en budgetramme for de enkelte udvalg samt retningslinjer for hvordan midlerne kan udmøntes. Kassereren sikrer at der laves kvartalsvise budgetopfølgninger der forelægges de enkelte udvalg samt bestyrelsen på førstkomende møde.

Administrationen bidrager til udvalgsarbejdet med udarbejdelse af mødeindkaldelser, mødekalender, dagsorden samt referat fra møderne.

6. Tværgående arbejdsgrupper

Bestyrelsens danner på tværs af udvalgene arbejdsgrupper med førnævnte arbejdsfokus:

- Kvalitetssikring af idrætsaktiviteter
- Faciliteter
- Frivilligrekruttering
- Fondsansøgninger og sponsorater
- Sociale aktiviteter
- Kommunikation

Funktionsbeskrivelser for de forskellige ansvarsområder?

Bestyrelsesmedlemmerne er tovholder i arbejdsgrupperne og indkalder til møder i arbejdsgrupperne minimum 4 gange om året. Til møderne påhviler det bestyrelsesmedlemmet at udarbejde dagsorden og referat, samt at informere foreningen om nye tiltag og procedurer som følge heraf.

Bilag 1, s. 7

Ny organisation NBU

	Bestyrelse	Udvalg	Administration	Forretningsudvalg
Medlemmer	På direkte valg på GF vælges formand, næstformand og kasserer, samt øvrige 6 medlemmer Møderne er åbne for medlemmer og et hvert medlem kan stille forslag til beslutning på bestyrelsesmødet.	Dem der møder op, og vil deltage, samt en sekretær fra administrationen Af dem der møder op vælges 4 på det først kommende udvalgsmøde, der sammen med næstformanden udgør det besluttende organ i udvalget.	Ansattes af bestyrelsen der har ansvar for alle ansættelser. Ansættelses ansvar kan uddelegeres til administrationen. F.eks. ansættelse af lommepenge drenge. Ansatte ligestilles med medlemmer, dog kan de ikke stille op til bestyrelsen.	Formand, næstformand, kasserer og administrativ leder
Arbejdsopgaver	Øverste ledelse mellem generalforsamlingerne. Strategi, vision, koordinering, Økonomi og godkendelse af ansættelser. Derudover skal bestyrelsens medlemmer varetage følgende opgaver i samarbejde med og på tværs af udvalgene: Formand og næstformand: Repræsentation, politisk arbejde og daglig drift af klubben. Kasserer: Økonomi BM1: - Kvalitetssikring af idrætsaktiviteter BM2: Faciliteter	Minimum 4 møder om året. Sportslige aktiviteter og retningslinjer, økonomistyring. Udvalg kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov	Sekretær for bestyrelse og udvalg. Omfattende: Mødeindkaldelse, dagsorden, referater, kvartalsregnskab og vidensdeling. Kvalitetssikre og samle klubbens årshjul. Den daglige medlemskontakt. (Fast åbningstid kl. 15.30 til 17.30?) (Og alt det andet de laver i henhold til de enkelte ansattes jobbeskrivelse)	Løbende opsamling på forenings tilstand. Sikre at bestyrelsens beslutninger bliver prioriteret og eksekveret Akutte problemer og klagesager. Er personaleudvalg både over for ansatte og frivillige. Udvalget kan beslutte midlertidig

	BM3: Frivilligrekruttering BM4: Fondsansøgninger og sponsorater BM5: Sociale aktiviteter BM6: Kommunikation			ansættelse i op til 3 mdr.
	Bestyrelse	Udvalg	Administration	Forretningsudvalg
Økonomi	Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget for det kommende år med følgende poster: • Børne og ungdom fodbold • Senior fodbold • Børne og unge Håndbold • Lønudgifter • Faciliteter • Frivilligrekruttering • Fondsansøgninger og sponsorater • klub aktiviteter • Kommunikation • Buffer/reserver • Administration Bestyrelsen har det samlede ansvar for økonomi. Herunder ansættelser og uddelegering af økonomiansvar til udvalg og administration.	Udvalget tildeles et budget, som udvalget har fuld råderet over (dog ikke til ansættelser). Beløbet der uddeles udregnes på baggrund af antal medlemmer i afdelingen Udvalg kan indstille finansierede ansættelser til bestyrelsen.	Administrationen tildeles foruden udgifter til løn et beløb til kontorudgifter, samt et mindre beløb til personalepleje. De har råderet over budgettet. Har den daglige dispositionsret i henhold til Generalforsamling og bestyrelsens beslutninger (budgetrammer og bevillingsbindinger). Administrationen får eget budget til drift og vedligeholdelse og mindre nyanskaffelser Bestyrelsen forpligter sig til at etablere en pensionsordning for de ansatte på minimum 12%	Udvalget kan beslutte midlertidige ansættelser op til 3 mdr. Et enigt FU kan beslutte enkelte udgifter op til 100.000 kr. inden for budgetrammen
Uddybning	Både udvalg og bestyrelse, har tovholdere på følgende indsatsområder: 1. Kvalitetssikring af idrætsaktiviteter	Det danner til sammen 7 arbejdsgrupper på tværs af udvalg og bestyrelse.	Administrationen deltager ikke nødvendigvis i de 7 arbejdsgruppemøder, men skal af bestyrelsens koordinator	

	2. Faciliteter 3. Frivilligrekruttering 4. Fondsansøgninger og sponsorater 5. Sociale aktiviteter 6. Kommunikation Der oprettes tværgående gruppen for bestyrelsens og udvalgenes ansvarlige for de enkelte arbejdsområder. Der afholdes 2 seminarer mellem bestyrelse, udvalg og administration om året Der afholdes 1 årligt klubseminar for alle medlemmer Der afholdes 2 årlige møder i arbejdsgrupperne	Formålet er at sikre koordinering inden for de forskellige områder, f.eks. Arbejdsgruppen frivilligrekruttering Opgaven er at få nye frivillige til nye hold, at sørge for relevant uddannelse og sikre gode indslusnings procedure for nyankomne frivillige – hvordan gør vi det som klub, udvalg og på hold?	informeres om nye procedurer og udviklingsprojekter. Bestyrelsens koordinator er ansvarlig for mødeindkaldelse, referater mv. Dog deltager klubens daglige leder i økonomimøderne Vidensdeling mellem bestyrelse og administration sker i det daglige via den administrative leder der deltager på bestyrelsesmøder og FU møder. Den administrative leder er – som del af FU – ansvarlig for mødeindkaldelse, referat m.m. til bestyrelses, FU og p-møder.	
	Bestyrelse	Udvalg	Administration	Forretningsudvalg
Uafklarede Spørgsmål				



Niels Bugge <nielsogbugge@gmail.com>

re. INTRODUCTION

MOSES LUBEGA <mitinasportsassociationltd@gmail.com>
Til: bestyrelsen@nbunited.dk

9. november 2019 kl. 13.51

A good afternoon to you Sir/Madam,

Am called Moses Lubega, a Ugandan sports lover and particularly in the sport of Football. I once lived in Albertslund Denmark. I would kindly like to give in my Sponsorship/Partnership proposal to you. I also have some of my sisters in Denmark. Am currently in Uganda. On behalf of our association and organizing committee, I write to you.

I thank you for being in sports and Talent use. In my Sponsorship bid, I also would like to give in a long term request for Partnership in which your club can use our Mitina Kampala Arcades Football tournament to at least identify excelling talents for recognition. Sponsorship can be any form as here in Uganda we really lack items like training kits, cons, Balls, Boots etc. And sponsorship can begin with even just a ball in a bid to boost the partnership. We can also be so glad to once in a while share training/field participations. For example it could be so big achievement if you club could donate let's say a trophy or anything to the winning team. Here in our local and national news, and also internationally there, it can carry much mileage and can be of great improvement in the Talent.

Also at our fields of play here in Uganda, the standards are really down but we have talent. Any kind of boost to our setup can really be welcomed. We are registered under our Mitina Sports Association Ltd here in Uganda, and authorized to carry out and organize such a big sports tournament. We have been in the field of sports since 2012 and we do organize this wonderful tournament once every year June, July and august. Like now we are giving in our proposal for the coming season 7, 2020.

We would kindly be glad to share a contact for watsap /any other so as to share with you our past experiences in the fields.

We shall be so glad if we are guided, advised and boosted in our search for a partner/Sponsor.

Yours,

Moses Lubega (Founder)

+256752799594 / +256392968044

MITINA KAMPALA ARCADES FOOTBALL TOURNAMENT



Sponsorship/Partnership Proposal **For Season 7, June , 2020**

<u>CONTACT INFORMATION</u>	
Offices: Former Container Village, Shop 09, (Mitina-Electronics).	
Email Address.	Mitinasportsassociationltd@gmail.com
Facebook Page.	Mitina Kampala Arcades Football Tournament.
Area of Involvement.	Kampala Arcades and nearby residences.
What Sapp Contact.	+256752799594
Mobile Contacts.	+256752799594/ +256703616070/0701261395

Founder. Moses Lubega	0392968044, 0752799594
Chairman. Kato Mugula	0701261395
Publicity Secretary. David Didi	0752947648
Secretary. Birunji Sharifah	0703662254
Technical. Richard Natooro	0752341864
Mobiliser. Faisal Munakenya	0703616070
Mobiliser. Katongole Hassan	0705125148

MESSAGE FROM THE FOUNDER

Dear prospective sponsor/Partner,

Sincere greetings. I humbly request your football club to Sponsor/Partner with us in any possible way so as to develop the sport of Football and also start up a long-lasting relationship with your club. The platform can greatly increase our international recognition and boost Talent too as you also benefit in any way as you may benefit for better returns. We might not have outlined all the possible ways you could benefit/contribute to be on board, but we are open for any discussions. Being a Partner/Sponsor starts with even just buying a ball and donate it to a particular team/organizing committee. Kindly Sports carries a bigger message at a joyful end faster than any platform. Denmark has always been my home away from Uganda. Who knows, some day we could have some of the officials from your club visiting the pearl of Africa here. We shall be so glad to hear from you so soon so as to begin our Preparations for a wonderful competitive season.

MOSES LUBEGA. Founder of the Tournament and Chief Oganiser.

Diploma in Electrical Engineering- Kyambogo , Uganda

Diploma in International Business Columbus College, Haslev, Denmark.

Bachelors in Leisure Management Tampere, Finland.

INTRODUCTION

Mitina Kampala Arcades'Football Tournament is a Football Tournament for Kampala Arcades and is usually held annually June, July and August. It was entirely setup to promote Marketing of various products/services amongst businessmen and women at joyful ends as we make our leisure Productive. In the arcades, we find the real Target group of people for all business. And also at one point almost every one ends up going to the arcade to get a product or service. And it's the center of all business in Uganda. A wider mileage in reaching out to the Clients in a joyful mood and a give back to them puts the target group in a better position to promote any business/service. **Mitina Sports Association Ltd** is a registered setup of well-organized talented people from different arcades within Kampala CBD that carries out the duties of organizing this wonderful tournament that is held annually since 2012. It always starts around late June which is a good period when most European and International leagues are at break. It's always played on about six different fields within Kampala every Sundays when the fans are not at work and usually 48 different arcades compete in each season.

BACKGROUND OF THE TOURNAMENT

Started in 2012, with 8 arcades participating but eventually increased to our limit of handling that is 48. Many arcades have participated before in this Tournament like Energy Center, Yamaha Center, Shoprite, Qualicel, Kisenyi Bus Terminal, Kati Kati, Kisekka mkt, Giant arcade-Kikuubo, Seroma, Mabirizi Complex, Ham Shopping Grounds, Kiyembe, Mukwano malls, Nakawa Mkt, Owino mkt, Printers miracle center, Kalungi Plaza, Freedom city, Gazaland, Kisenyi Bus Terminal e.t.c

**COMPANIES THAT HAVE SPONSORED/PARTNERED WITH US IN THE
PAST SEASONS SINCE 2012.**

We have once moved along with some companies and personalities Like, Gals Sports Betting, Dfcu Bank, Kwese Free Sports, Katumwa Sports Center, Aloesha Organic, Kcca, Gen.Salim Saleh, Namunkekeera Industrial Park, Friendship Taxi, Ubc Tv, Mitina-Electronics etc.

ACHIEVEMENTS.

Talent in Football has always been identified and boosted. So many players have gone to bigger national and international levels. We have always enjoyed our leisure productively and health wise.

ORGANIZATION

In our arrangement, we always request each team to bring 30 officials that is (players and managers). So when you look at the number to start with, 30 officials for one arcade x 48 arcades that we move along with = 1,440 Officials. So it's a good Target number for a good mileage to start with.

Remember we have also fans and spectators at the fields of play.

The organizing committee(15 Members) who always ensure that the Tournament runs well and coordinates various **tasks like looking for pitches, arranging security with Uganda Police**, Organizing Fufa Referees etc.The disciplinary committee (15members) who always come together in case of any dispute/case and maintains discipline in the entire tournament. They are usually nominated from the Participants.

Always matches are played within fields of Kampala like Kibuli, Kanyanya, Kamwokya, Kabowa, Nsambya, Buganda Rd, Wankulukuku, Kajjansi etc.

OBJECTIVES OF THE TOURNAMENT

- To expose the group members to policy of active and productive leisure activities for the well-being of group members' Health.
 - Encourage and build business ties between Our Association, sponsors and Masses.
-

Mission

As the tournament has become more popular in Kampala and Uganda at large, we will continue to widen our bases to nearby Districts in a bid to promote the sport of football and for our Sponsor/Partner to benefit fully.

VISION

Our vision is to see talent particularly in Football improve in arcades people and in Uganda in general. Also it would be a ground for getting players to various leagues here and outside Uganda for bigger returns to us all.

CHALLENGES

Due to few Local fields, we compete for the fields, FUFA Ugandan referees, media and organization financial challenges above all.

REALISTIC BUDGET

PARTICULARS	SUB ITEM	QUANTITY	PER UNIT	AMOUNT
Football Fields	Football Fields, Markings	6	950,000	5,700,000
Prizes	Trophies,Jerseys, Medals, Balls,Certificates,MVP,etc	1	14,200,000	14,600,000
Security,Match Officials,Referees, Transport, Airtimes	Entire Tournament Season-3 Months			5,600,000
Media Adverts,Fb, YouTube,What'sApp Social Media blogs	Radio,TV,Banners,Fliers, Press,Some T-shirts, Field Branding, Stickers e.t.c		14,850,000	14,850,000
P.A System, MCs				2,400,000
CAR DRIVES, MCs	TWO SEMIS AND FINALS	3	750,000	2,250,000
MISCELLENEOUS				6,530,000
GRAND TOTAL				51,930,000

EXECUTIVE SUMMARY:

In the arcades we find men/women at toilets doing businesses of 200/= per head, also we find the ones with shops, then we find the importers of the goods into the country, we find people who come from villages who after selling off their cattle/ produce, pass by arcades to buy veterinary medicines/ agricultural supplements, cosmetics name it. So basically Arcades are the heart of Uganda. We usually give out some t-shirts but on many occasions, even before or after our season, Arcades' players travel to far places and they use the same given jerseys. Better still, the players have their villages of birth. So this is a platform to benefit from nationally and globally as you find that the same players travel too far to play professional football.

Conclusion

Since this is a wide platform for the real target group of your business. It would be so good for your involvement in reaching out to the fans at the joyful end. Also clients feel so proud when you come to the fields to directly interact with them and inform to them about various new services.

We shall be so glad for any formal sponsorship/partnership.

N.B

We shall be so glad to receive a response from you for any discussion.

REGARDS.

Calculations are in Uganda shillings. Telephone numbers are Ugandan digits so you start +256.....,

MITINA KAMPALA ARCADES FOOTBALL

TOURNAMENT

Date: 9th November 2019

To: Dear prospective Sponsor/Partner

NORREBRO UNITED

Re-Request for Sponsorship/Partnership.

Sincere Greetings. On behalf of the Mitina Kampala Arcades Football Tournament, we humbly request you to Sponsor/Partner with us in any way so as to get closer to the sports fraternity. We are planning to hold our Season 7 next year 2020. We realize you are into Football and I got a contact from a colleague. And we do believe as one of the most successful brands in Denmark, we can move along together at a joyful end and this would be a great platform to reach out to the masses. We kindly give in our Proposal for perusal.

We request you to please give us an opportunity and engage us in a discussion for details. It's a vital and centered event to the real local clients.

We shall be so grateful for any positive response.

Moses Lubega - Founder 00256752799594 / 00256752799594

N.B

We are in arrangements to send pictures/happenings of the past appearances if a contact is shared.





**BOOST HOUSE
ARCADE F.C**





MITINA KALIA ARCADES FOOTBALL TOURNAMENT

MITINA

ELECTRONICS

OFFICIAL SPONSOR

Høringsbrev: Nye vedtægter og forretningsorden

Kære medlem af Nørrebro United

Efter seneste generalforsamling har vi i bestyrelsen arbejdet på at formulere nye vedtægter for foreningen. Inden vi indstiller disse til godkendelse ved generalforsamlingen d. 18/3 vil vi gerne give alle medlemmer mulighed for at kommentere vores forslag til nye vedtægter for Nørrebro United.

Vi vil derfor opfordre jer til at kommentere på og eventuelt komme med ændringsforslag til vedhæftede udkast. Vi vil bede jeg sende jeres input til os senest d. 29/1 kl. 12:00 på e-mail til Niels@nbunited.dk – eller på telefon til Jesper Langebæk 20291180

Bestyrelsen vil efterfølgende arbejde med jeres kommentarer og formulere et endeligt forslag til nye vedtægter som vi sender ud sammen med indkaldelsen til generalforsamling.

Udover forslag til nye vedtægter har vi også vedhæftet forslag til forretningsorden for foreningen. Forretningsordenen er den siddende bestyrelses fortolkning af vedtægterne – altså hvordan vi tænker at klubben skal arbejde i det daglige ud fra vedtægterne. Vi modtager selvfølgelig også meget gerne input og spørgsmål til forretningsordenen.

Formålet med at ændre vedtægterne er at øge medlemsinddragelsen og medlemsdemokratiet. Bestyrelsen har på baggrund af sidste generalforsamling samt seminarer med medlemmer oplevet et ønske om at bringe beslutningsprocesserne tættere på banerne. Derfor ønsker bestyrelsen at lægge mere magt og kompetence ud i udvalg, der er tilknyttet hhv. Håndbold-og Fodboldafdelingen. Således at bestyrelsen i højere grad kan beskæftige sig med strategier, visioner og politisk arbejde. Derudover har der været behov for at specificerer enkelte vedtægter og tydeliggøre betydningen af dem.

Mvh.

Bestyrelsen

Vedtægter

Nørrebro United

Navn og formål

§1

Foreningens navn er Nørrebro United. Stiftet den 13.03.2008. Hjemsted er på Nørrebro i Københavns Kommune. Klubdragten er grøn og hvid trøje, sorte bukser og sorte strømper

§2

Foreningens formål er ved idræt at fremme trivsel blandt lokalområdets indbyggere, primært børn og unge. Foreningen er medlem af Dansk Boldspil-Union, hvis love og bestemmelser Nørrebro United er underlagt. Foreningen er også medlem af Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI).

Medlemskab

§3

1. Som medlemmer kan optages alle, når de vedkender sig nærværende vedtægter.
2. Som medlemmer regnes alle aktive frivillige, betalende medlemmer, samt medlemmer der af anden årsag har fået tilkendt kontingentrabat. For alle børn og unge under 15 år betragtes dennes forældre eller værge som stedfortræder i beslutningsregi.
3. Bestyrelsen kan med 2/3 flertal udelukke et medlem, når den finder grund hertil. Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på førstkommande generalforsamling.

§4

Foreningen ledes af en bestyrelse på 9 personer. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Formand, næstformand og kasser vælges ved selvstændige valg på generalforsamlingen.

1. Formanden samt 3 bestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamling i lige år. Næstformand, Kasserer og 3 medlemmer vælges på generalforsamling i ulige år.
2. Der vælges op til 3 suppleanter for ét år ad gangen.

§5

Kontingent fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling.

§6

1. Foreningens medlemmer og bestyrelse hæfter ikke personligt for de af foreningen indgående forpligtelser for hvilken alene foreningen hæfter med dens formue.
2. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen ud over kontingentforpligtelsen.
3. Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

Generalforsamling

§7

1. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes i marts måned og indkaldes skriftligt - med angivelse af dagsorden – med mindst 21 dages varsel.
2. Forslag - der ønskes behandlet på generalforsamlingen - skal være formanden i hænde senest 8 dage før.
3. Alle medlemmer, der er fyldt 15 år, har tale og stemmeret. For medlemmer, der ikke er fyldt 15 år, gives én stemme pr. medlem til forældre eller værge. Medlemmer mellem 15 og 18 år kan vælge at videregive deres stemme til forældre eller værge.
4. Kun fremmødte medlemmer har stemmeret. Medlemmer i restance har ikke stemmeret.
5. På generalforsamlingen afgøres alle sager ved almindeligt stemmeflertal (over halvdelen), dog kræves til udelukkelsen af et medlem eller ændringer af disse vedtægter mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer. Afstemning kan af et enkelt medlem kræves afholdt hemmeligt.
6. Alle medlemmer over 18 år samt forældre til medlemmer under 18 kan stille op til bestyrelsen på generalforsamling. Alle, der ønsker at opstille, skal senest 8 dage før generalforsamlingen have fremsendt opstillingsgrundlag til den siddende bestyrelse. Hvis der ikke er indkommet et tilstrækkeligt antal interesselikendegivelser 8 dage før generalforsamlingen skal formanden meddele medlemmerne dette og forlænge fristen til én dag før generalforsamlingen.
7. Det er muligt at blive valgt uden at være til stede på generalforsamlingen.
8. Der kan ikke stemmes via fuldmagt.
9. Der føres protokol over vedtagne beslutninger.

§8

På den ordinære generalforsamling behandles følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Formandens beretning.
4. Forlæggelse af regnskab.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Fastlæggelse af kontingent.
7. Forlæggelse af budget.
8. Valg af formand.
9. Valg af næstformand.

10. Valg af Kasserer.
11. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
12. Valg af revisor.
13. Valg af revisor suppleant.
14. Eventuelt.

§9

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet i bestyrelsen træffer beslutning herom, eller når mindst 200 eller 1/4 af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav herom, med forslag til dagsorden.

Den ekstraordinære generalforsamling skal indvarsles i lighed med den ordinære generalforsamling og afholdes senest 6 uger efter krav herom.

Bestyrelse

§10

Vedtagelser i bestyrelsen kræver stemmeflertal. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg og andre udvalg. Bestyrelsen kan oprette og nedlægge udvalg. Bestyrelsen kan til en hver tid deltage på udvalgsmøder. Bestyrelsen kan uddelegere og tilbagetrække kompetence til og fra udvalgene. Bestyrelsen fastsætter årligt budget for udvalg.

§11

Foreningens regnskabsår går fra den 01.01 til den 31.12 og senest den 15.01 afgiver bestyrelsen driftsregnskab og status til revisor.

§12

Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af deltagerne i 2 på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger stemmer herfor.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens formue DBU København.

§13

Bestyrelsen er forpligtiget til at føre referat af bestyrelsesmøderne.

Forretningsordenen Nørrebro United

1. Generalforsamling

Alle, der ønsker at kandidere til en plads i bestyrelsen, skal senest 8 dage før generalforsamlingen (GF) indsende et opstillingsgrundlag ud fra en skabelon som bestyrelsen udfærdiger. Grundlaget sendes til klubbens medlemmer senest 7 dage før GF. Opstillingsgrundlaget skal indeholde et billede, en kort beskrivelse af hvad vedkommende ønsker at arbejde med og for i den kommende bestyrelsesperiode. Alle frivillige og medlemmer er valgbare og opstillingsberettiget. Dog bemærkes, at forældre træder i stedet for børn og unge under 15 år.

Hver stemmeberettiget på generalforsamlingen kan ved valg af bestyrelsesmedlemmer stemme på et antal kandidater svarende til halvdelen af de ledige pladser i bestyrelsen +1. Når der skal vælges 6 bestyrelsesmedlemmer, kan hver stemmeberettiget altså stemme på op til 4 kandidater. Når der skal vælges 3 bestyrelsesmedlemmer, kan hver stemmeberettiget altså stemme på op til 2 kandidater.

2. Bestyrelse

Bestyrelsen arbejder med strategi, vision, økonomi og koordinering af foreningens virke. Formand, næstformand og kasseres opgave portefølje fastsættes i forretningsordenen for forretningsudvalget og godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsesmøderne er åbne for alle medlemmer. I personsager kan bestyrelsen beslutte at behandle punktet for lukkede døre.

Formanden er ansvarlig for at repræsentere klubben udadtil og sikre at henvendelser udefra bliver rettidigt besvaret af klubben.

Næstformanden er ansvarlig for klubbens sportslige aktiviteter.

Kassereren er ansvarlig for foreningens overordnede økonomistyring

Derudover skal medlemmer i bestyrelsen påtage sig følgende koordinerings- og udviklingsopgaver i samarbejde med klubbens udvalg:

- Budget og regnskab
- Faciliteter
- Frivilligrekruttering
- Sponsor og Fonde
- Sociale aktiviteter
- Kommunikation

Bestyrelsen kan opstarte nye idrætsgrene ved 2/3 stemmeflertal i bestyrelsen. Ved opstart af nye idrætsgrene skal bestyrelsen nedsætte et udvalg, der er tilknyttet den nye idrætsgren.

Bestyrelsen er forpligtiget til at afholde ét årligt klubseminarer for alle medlemmer i klubben, desuden skal der afholdes 2 årlige fællesmøder mellem udvalg, administration og bestyrelse, samt minimum 2 årlige møder i arbejdsgrupperne.

Bestyrelsen er forpligtiget til at afholde julefrokost for de frivillige hvert år den sidste weekend i november

3. Forretningsudvalg

Forretningsudvalget (FU) består af formand, næstformand, kasserer og administrationens leder. FU kan til enhver tid rådføre sig med øvrige medlemmer. FU fastsætter selv mødekalender. Referater skal føres af møderne, og sendes til bestyrelsen senest tre dage efter FU-mødet.

FU's primære ansvarsområder:

- Håndtering af akutte problemer/situationer, som ikke kan vente til næstkommende bestyrelsesmøde
- Ledelsesansvar for personalegruppen
- Behandling af klagesager, der ikke vurderes at skulle behandles i bestyrelsen
- Igangsætte midlertidige ansættelser på op til 3 måneder
- Godkende enkelt udgifter op til 100. 000 kr. inden for budgetrammen (kræver enigt FU)
- Sparring med udvalgene med henblik på at sikre drift og udvikling i klubben.

4. Administrationen

Bestyrelsen kan ansætte personer i klubben. Bestyrelsen udarbejder funktionsbeskrivelser for alle ansatte.

Administrationen skal på opfordring af bestyrelsen deltage på udvalgsmøder og bestyrelsesmøder. Her kan administrationen bl.a. pålægges følgende arbejdsopgaver.

- Mødeindkaldelse og mødekalender for udvalget
- Dagsorden og referater til møder
- Opdatere og strukturere kvartalsregnskaber
- Opsamling Årshjul

Administrationen har desuden dispositionsret i henhold til bestyrelsens budgetramme og bevillings styring vedrørende udgifter til løbende drift og vedligeholdelse samt nyinvesteringer op til 15.000 kr.

5. Udvalg

Udvalg er forpligtiget til at varetage, drive og understøtte idrætsaktiviteterne inden for deres afdeling. Udvalg holder møder minimum 6 gange om året. Møder i udvalg er åbne, men kan af hensyn til personlige forhold afholdes bag lukkede døre.

Udvalgenes arbejde (gen)opstartes ved førstkommende møde efter GF. Til dette møde inviteres alle medlemmer i udvalgets afdeling. På mødet vælges 4-7 personer, der forpligtiger sig til at drive arbejdet i udvalget. Blandt de valgte medlemmer vælges en kontaktperson for udvalget.

Alle medlemmer over 15 år er opstillingsberettiget, og alle fremmødte medlemmer i afdelingen har stemmeret. Der kan ikke stemmes via fuldmagt.

Udvalg er forpligtiget til at inddrage interesserede medlemmer i udvalgsarbejdet.

Bestyrelsen udmelder en budgetramme for de enkelte udvalg samt retningslinjer for, hvordan midlerne kan udmøntes. Kassereren sikrer, at der laves kvartalsvise budgetopfølgninger, der forelægges de enkelte udvalg samt bestyrelsen på førstkomende møde.

Administrationen bidrager til udvalgsarbejdet med udarbejdelse af mødeindkaldelser, mødekalender, dagsorden samt referat fra møderne.

6. Tværgående arbejdsgrupper

Bestyrelsens danner på tværs af udvalgene arbejdsgrupper med førnævnte arbejdsfokus:

- Kvalitetssikring af idrætsaktiviteter
- Faciliteter
- Frivilligrekruttering
- Fondsansøgninger og sponsorater
- Sociale aktiviteter
- Kommunikation

Bestyrelsesmedlemmerne er tovholder i arbejdsgrupperne og indkalder til møder i arbejdsgrupperne minimum 4 gange om året. Til møderne påhviler det bestyrelsesmedlemmet at udarbejde dagsorden og referat, samt at informere foreningen om nye tiltag og procedurer som følge heraf.