

Dagsorden til 1. bestyrelsesmøde tirsdag den 1. september 2020 kl. 18:30-20

Til stede: Anders, Flemming, Jesper, Shar, Søren Emil, Tobias, Alberte, David og Niels (Referent)
Fra Kontoret: Aske og Ulrik

Ikke til stede:

Velkommen til nye og gamle bestyrelsesmedlemmer – Intro og præsentation

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er godkendt, dog udgår punkt 2 og 3, og til punkt 5 tilføjes punkt 5F Banen i Nørrebroparken.

2. Spørgsmål til skriftlige orienteringer (Udgår)

0 minutter

a) Øvrige vigtige orienteringer

3. Gennemgang af opgaveark (Udgår)

10 minutter

4. Konstituering af Bestyrelsen

30 minutter

Herunder Forretningsorden og Organisation v/ Niels og Jesper, Bilag 2

Konstituering af bestyrelsen startede med en præsentation af bestyrelsens 9 medlemmer.

Flemming Jensen er af en enig bestyrelse blevet genvalgt formand

David Ottesen er af en enig bestyrelse blevet genvalgt næstformand

Jesper Langebæk er af en enig bestyrelse blevet genvalgt som Kasserer

5. Punkter til behandling

60 minutter

a) Mødekalender

Bestyrelsens mødekalender frem til næste generalforsamling

Onsdag den 30. september kl. 18:30

Bestyrelsesseminar - Søndag den 4. oktober kl. 11:00

Torsdag den 22. oktober 20:00

Mandag den 23. november kl. 18:30

Tirsdag den 12. januar kl. 18:30

Torsdag den 10. februar kl. 18:30

Julefrokost for de frivillige den 27. november kl. 18:30

Generalforsamling torsdag den 18. marts kl. 19:00

b) Udkast til Ryge – og alkoholpolitik v/ Alberte, Bilag 1

På baggrund af bestyrelsens diskussion om udkastet til ryge og alkoholpolitik, har bestyrelsen besluttet at, nedsætte en arbejdsgruppe bestående af Anders, Alberte og Flemming. Udkastet til alkohol og rygepolitik sendes ud til udvalgene, som bedes kommentere på oplægget. Arbejdsgruppen samler sammen på besvarelserne, og kommer med et endeligt oplæg til bestyrelsen.

Bestyrelsens diskussion handlede særligt, om i hvilket omfang en forening som Nørrebro United, der både har seniorer og børn og unge kan og skal være alkoholfri.

c) Overenskomst

På baggrund af

På seneste generalforsamling blev bestyrelsen pålagt, at undersøgemulighederne for at oprette og effektuere en overenskomst for klubbens ansatte. På den baggrund har bestyrelsen nedsat en arbejdsgruppe, der skal tilvejebringe mulighederne herfor. Arbejdsgruppen består af Jesper og Shar.

d) Nedsættelse af ansættelsesudvalg, Bilag 3

Kim er ophørt som ansat i Nørrebro United, og Murat har er sygemeldt. Bestyrelsen har nedsat et ansættelsesudvalg, der skal analysere behovet for ansættelser i Nørrebro United, og komme med et udkast til, hvordan de manglende ressourcer erstattes i fremtiden. Arbejdsgruppen skal komme med et oplæg til bestyrelsens seminar søndag den 4. oktober. Håbet er at igangsætte ansættelser i løbet af november. Udvalget består af Alberte Ulrik og David

e) Børne – og ungdomsseminar den 04-09-2020

Præsentation planen for børne – og ungdomsseminaret den 4. september.

f) Banen i Nørrebroparken

Vores kommende bane i Nørrebroparken er endnu en gang kommet underbeskydning. Det viser sig at Teknik – og miljøforvaltning i Københavns Kommune i første omgang har lavet fejlagtige beregninger, der betyder at banen er større end først antaget. Det har medført lokal politisk modstand ift anlæggelse af den nye bane. Der er behov for at bestyrelsen lægger politisk pres for at få gennemført byggeprojektet. Tobias, Flemming, Søren Emil og David har påtaget sig opgaven.

6. Indkomne forslag og henvendelser

0 minutter

Ingen indkomne forslag

7. Eventuelt

10 minutter

Kim har lavet en skriftlig status på sit arbejde i Nørrebro United. Den eftersendes og vedhæftes referatet af bestyrelsesmødet. Se Bilag 4

1. INDLEDNING OG FORMÅL

Formålet med rygepolitikken er at sikre, at medlemmerne (her særligt børn og unge), frivillige og ansatte i Nørrebro United kan færdes og arbejde i røgfrie miljøer. Desuden ønskes det, at medlemmer, frivillige og ansatte i NBU fungerer som forbillederne for klubbens børn og unge.

Med denne politik har bestyrelsen besluttet at sidestille anvendelsen af e-cigaretter m.v. med rygning af tobak. Rygning i denne politik omfatter derfor både almindelige cigaretter og e-cigaretter m.v. Med e-cigaretter menes alle former for e-cigaretter m.v., både med og uden nikotin.

2. NØRREBRO UNITEDS RYGEPOLITIK

2.1 Nørrebro United er en røgfri klub.

Det betyder, at der ikke må ryges eller anvendes e-cigaretter m.v. i klubbens lokaler og på klubbens baner.

2.2 Rygning er alene tilladt i det fri. Dette dog ikke på klubbens baner.

Rygning eller anvendelse af e-cigaretter m.v. i det fri skal foregå på en sådan måde, så andre ikke udsættes for tobaksrøgen eller emission fra e-cigaretter m.v.

2.3 Der må ikke ryges eller anvendes e-cigaretter m.v. i forbindelse med arbejde med børn og unge under 18 år - heller ikke i det fri.

Frivillige og medarbejdere, der arbejder med børn og unge, fungerer som rollemodeller, og børn og unge er tillige særligt sårbare over for tobaksforurening og emission fra e-cigaretter m.v. Rygning eller anvendelse af e-cigaretter m.v. er derfor ikke tilladt når det er synligt for børn og unge. Dette gælder dels i klubbens lokaler, baner og på udflugter, til turneringer m.v. Det gælder såvel udendørs som indendørs.

2.4 Det er bestyrelsen ansvar, at rygepolitikken overholdes.

Bestyrelsen har ansvaret for, at alle gældende regler overholdes. Bestyrelsen har derfor pligt til at skride ind over for frivillige og medarbejdere, der ikke overholder rygepolitikken. Eventuelle overtrædelser af rygepolitikken vil blive betragtet som enhver anden overtrædelse af klubbens interne regler og kan i sidste ende have konsekvenser i form af afskedigelse eller opsigelse af samarbejdet.

- 2.5 Medarbejderne i klubben tilbydes rygeafvænning i arbejdstiden
- 2.6 Der kan søges dispensation for rygepolitikken hos bestyrelsen ved sociale arrangementer, hvor der ikke deltager børn og unge (under 18 år).

Alkoholpolitik Nørrebro United (NBU) 2020

1. INDLEDNING OG FORMÅL

Formålet med alkoholpolitikken er at sikre, at medlemmerne (her særligt børn og unge), frivillige og ansatte i Nørrebro United kan færdes og arbejde i alkoholfrie miljøer. Desuden ønskes det, at medlemmer, frivillige og ansatte i NBU fungerer som forbillederne for klubbens børn og unge.

2. NØRREBRO UNITEDS ALKOHOLPOLITIK

- 2.1 Nørrebro United er en alkoholfri klub.

Det betyder, at der ikke må drikkes alkohol i klubbens lokaler og på klubbens baner.

- 2.2 Der må ikke drikkes alkohol i forbindelse med arbejde med børn og unge under 18 år.

Frivillige og medarbejdere, der arbejder med børn og unge, fungerer som rollemodeller, og indtagelse af alkohol er derfor ikke tilladt når det er synligt for børn og unge. Dette gælder dels i klubbens lokaler, på klubbens baner og på udflugter, til turneringer m.v.

- 2.3 Det er bestyrelsen ansvar, at alkoholpolitikken overholdes.

Bestyrelsen har ansvaret for, at alle gældende regler overholdes. Bestyrelsen har derfor pligt til at skride ind over for frivillige og medarbejdere, der ikke overholder alkoholpolitikken. Eventuelle overtrædelser af alkoholpolitikken vil blive betragtet som enhver anden overtrædelse af klubbens interne regler og kan i sidste ende have konsekvenser i form af afskedigelse eller opsigelse af samarbejdet.

- 2.4 Der kan søges dispensation for alkoholpolitikken hos bestyrelsen ved sociale arrangementer, hvor der ikke deltager børn og unge (under 18 år).

Vedtægter Nørrebro United

Navn og formål

§1

Foreningens navn er Nørrebro United. Stiftet den 13.03.2008. Hjemsted er på Nørrebro i Københavns Kommune. Klubdragten er grøn og hvid trøje, sorte bukser og sorte strømper

§2

Foreningen er startet som fodboldklub og foreningens formål er ved fodbold og anden idræt at fremme trivsel blandt lokalområdets indbyggere, primært børn og unge. Foreningen er medlem af Dansk Boldspil-Union, hvis love og bestemmelser Nørrebro United er underlagt. Foreningen er også medlem af Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI).

Medlemskab

§3

Som medlemmer kan optages alle, når de vedkender sig nærværende vedtægter.

1. Som medlemmer regnes alle aktive frivillige, betalende medlemmer, samt medlemmer der af anden årsag har fået tilkendt kontingentrabat. For alle børn og unge under 15 år betragtes dennes forældre eller værge som stedfortræder i beslutningsregi.
2. Bestyrelsen kan med 2/3 flertal udelukke et medlem, når den finder grund hertil. Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på først kommende generalforsamling.
3. Kontingent fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling.

§4

Foreningen ledes af en bestyrelse på 9 personer. Formand, næstformand og kasser vælges ved selvstændige valg på generalforsamlingen.

1. Formanden samt 3 bestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamling i lige år. Næstformand, Kasserer og 3 medlemmer vælges på generalforsamling i ulige år.
2. Der vælges op til 3 suppleanter for ét år ad gangen.

Generalforsamling

§5

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes i marts måned og indkaldes skriftligt - med angivelse af dagsorden med mindst 21 dages varsel.

1. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før.
2. Alle medlemmer, der er fyldt 15 år, har tale og stemmeret. For medlemmer, der ikke er fyldt 15 år, gives én stemme pr. medlem til forældre eller værge. Medlemmer mellem 15 og 18 år kan vælge at videregive deres stemme til forældre eller værge.
3. Kun fremmødte medlemmer har stemmeret. Der kan ikke stemmes via fuldmagt og medlemmer i restance har ikke stemmeret.
4. På generalforsamlingen afgøres alle sager ved almindeligt stemmeflertal (over halvdelen), dog kræves til udelukkelsen af et medlem eller ændringer af disse vedtægter mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer. Afstemning kan af et enkelt medlem kræves afholdt hemmeligt.
5. Alle medlemmer over 18 år samt forældre til medlemmer under 18 kan stille op til bestyrelsen på generalforsamling. Alle der ønsker at opstille, skal senest 8 dage før generalforsamlingen have fremsendt opstillingsgrundlag til den siddende bestyrelse. Hvis der ikke er indkommet et tilstrækkeligt antal opstillingsgrundlag 8 dage før generalforsamlingen skal formanden meddele medlemmerne dette og forlænge fristen til én dag før generalforsamlingen.
6. Det er muligt at blive valgt uden at være til stede på generalforsamlingen.
7. Der føres protokol over vedtagne beslutninger.

§6

På den ordinære generalforsamling behandles følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Formandens beretning.
4. Forlæggelse af regnskab.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Fastlæggelse af kontingent.
7. Forlæggelse af budget.
8. Valg af formand.
9. Valg af næstformand.
10. Valg af Kasserer.
11. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
12. Valg af revisor.
13. Valg af revisor suppleant.
14. Eventuelt.

§7

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet i bestyrelsen træffer beslutning herom, eller når mindst 200 eller 1/4 af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsorden.

1. Den ekstraordinære generalforsamling skal varsles i lighed med den ordinære generalforsamling og afholdes senest 6 uger efter krav herom.

Bestyrelse

§8

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

1. Vedtagelser i bestyrelsen kræver stemmeflertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2/3 dele af bestyrelsen er til stede, dog kræver beslutninger opbakning fra minimum 5 bestyrelsesmedlemmer.
2. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg og andre udvalg. Bestyrelsen kan oprette og nedlægge udvalg og fastsætter årligt budget for udvalg. Bestyrelsen kan uddelegere og tilbagetrække kompetence til og fra udvalgene
3. Bestyrelsen er forpligtiget til at føre og offentliggøre referat af bestyrelsesmøderne.

§9

Foreningens regnskabsår går fra den 01.01 til den 31.12 og senest den 15.01 afgiver bestyrelsen driftsregnskab og status til revisor.

Ved foreningens ophør

§10

Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af deltagerne i 2 på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger stemmer herfor. I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens formue DBU København.

§11

Foreningens medlemmer og bestyrelse hæfter ikke personligt for de af foreningen indgående forpligtelser for hvilken alene foreningen hæfter med dens formue.

1. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen ud over kontingentforpligtelsen.
2. Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

Forretningsordenen Nørrebro United

1. Generalforsamling

Alle, der ønsker at kandidere til en plads i bestyrelsen, skal senest 8 dage før generalforsamlingen (GF) indsende et opstillingsgrundlag ud fra en skabelon som bestyrelsen udfærdiger. Grundlaget sendes til klubbens medlemmer senest 7 dage før GF. Opstillingsgrundlaget skal indeholde et billede, en kort beskrivelse af hvad vedkommende ønsker at arbejde med og for, i den kommende bestyrelsesperiode. Alle frivillige og medlemmer er valgbare og opstillingsberettiget. Dog bemærkes, at forældre træder i stedet for børn og unge under 15 år. Personer der modtager over 25.000 kr. i personligt vederlag fra klubben om året, kan ikke kandidere til bestyrelsen.

Hver stemmeberettiget på generalforsamlingen kan ved valg af bestyrelsesmedlemmer stemme på et antal kandidater svarende til halvdelen af de ledige pladser i bestyrelsen +1. Når der skal vælges 6 bestyrelsesmedlemmer, kan hver stemmeberettiget altså stemme på op til 4 kandidater. Når der skal vælges 3 bestyrelsesmedlemmer, kan hver stemmeberettiget altså stemme på op til 2 kandidater. Ved valg af formand, næstformand og Kasserer give en stemme pr. stemmeberettiget.

2. Bestyrelse

Bestyrelsen arbejder med strategi, vision, økonomi og koordinering af foreningens virke. Formand, næstformand og kasserers opgave portefølje fastsættes i forretningsordenen for forretningsudvalget og godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsesmøderne er åbne for alle medlemmer. I personsager kan bestyrelsen beslutte at behandle punktet for lukkede døre.

Formanden er ansvarlig for at repræsentere klubben udadtil og sikre at henvendelser udefra bliver rettidigt besvaret af klubben.

Næstformanden er ansvarlig for klubbens sportslige aktiviteter.

Kassereren er ansvarlig for foreningens overordnede økonomistyring

Derudover skal medlemmer i bestyrelsen påtage sig følgende en af følgende koordinerings- og udviklingsopgaver i samarbejde med klubbens udvalg. Hvert område danner en arbejdsgruppe, der skal arbejde på tværs af udvalg og bestyrelse for at sikre sammenhæng og fælles strategi inden for arbejdsområderne. Der skal afholdes minimum 2 årlige møder i arbejdsgrupperne:

Arbejdsområder for arbejdsgrupper:

- Kvalitetssikring af idrætsaktiviteter
- Faciliteter
- Frivilligrekruttering
- Sponsor og Fonde
- Sociale aktiviteter
- Kommunikation

Bestyrelsen kan opstarte nye idrætsgrene ved 2/3 stemmeflertal i bestyrelsen. Ved opstart af nye idrætsgrene skal bestyrelsen nedsætte et udvalg, der er tilknyttet den nye idrætsgren.

Bestyrelsen er forpligtiget til at afholde ét årligt klubseminarer for alle medlemmer i klubben, desuden skal der afholdes 2 årlige fællesmøder mellem udvalg, administration og bestyrelse.

Et medlem af bestyrelsen, der udebliver fra 3 på hinanden følgende bestyrelsesmøde eller 5 på et kalenderår, udtræder automatisk af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtiget til at afholde julefrokost for de frivillige hvert år den sidste weekend i november.

3. Forretningsudvalg

Forretningsudvalget (FU) består af formand, næstformand, kasserer og administrationens leder. FU kan til enhver tid rådføre sig med øvrige medlemmer. FU fastsætter selv mødekalender. Referater skal føres af møderne, og sendes til bestyrelsen senest tre dage efter FU-mødet.

FU's primære ansvarsområder:

- Håndtering af akutte problemer/situationer, som ikke kan vente til næstkommende bestyrelsesmøde
- Ledelsesansvar for personalegruppen
- Behandling af klagesager, der ikke vurderes at skulle behandles i bestyrelsen
- Igangsætte midlertidige ansættelser på op til 3 måneder
- Godkende enkelt udgifter op til 100.000 kr. inden for budgetrammen (kræver enigt FU)
- Sparring med udvalgene med henblik på at sikre drift og udvikling i klubben.
- **Sportslige aktiviteter?**

4. Administration

Bestyrelsen kan ansætte personer i klubben. Bestyrelsen udarbejder funktionsbeskrivelser for alle ansatte.

Administrationen skal på opfordring af bestyrelsen deltage på udvalgsmøder og bestyrelsesmøder. Her kan administrationen bl.a. pålægges følgende arbejdsopgaver.

- Mødeindkaldelse og mødekalender for udvalget
- Dagsorden og referater til møder
- Opdatere og strukturere kvartalsregnskaber
- Opsamling Årshjul

Administrationen har desuden dispositionsret i henhold til bestyrelsens budgetramme og bevillings styring vedrørende udgifter til løbende drift og vedligeholdelse samt nyinvesteringer på op til 15.000 kr.

Administrationen håndterer materialer og udstyr på baggrund af udvalgenes aftalte retningslinjer

5. Udvalg

Udvalg er forpligtiget til at varetage, drive og understøtte idrætsaktiviteterne inden for deres afdeling. Udvalg holder møder minimum 6 gange om året. Møder i udvalg er åbne, men kan af hensyn til personlige forhold afholdes bag lukkede døre.

Udvalgenes arbejde (gen)opstartes ved førstkommende møde efter GF. Til dette møde inviteres alle medlemmer i udvalgets afdeling. På mødet vælges minimum 3 personer, der forpligtiger sig til at drive arbejdet i udvalget. Blandt de valgte medlemmer vælges en kontaktperson for udvalget.

Alle medlemmer over 15 år er opstillingsberettiget, og alle fremmødte medlemmer i afdelingen har stemmeret. Der kan ikke stemmes via fuldmagt.

Udvalg er forpligtiget til at inddrage interesserede medlemmer i udvalgsarbejdet.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når 2/3 dele er til stede.

Bestyrelsen udmelder en budgetramme for de enkelte udvalg samt retningslinjer for, hvordan midlerne kan udmøntes. Kassereren sikrer, at der laves kvartalsvise budgetopfølgninger, der forelægges de enkelte udvalg samt bestyrelsen på førstkommende møde.

Administrationen bidrager til udvalgsarbejdet med udarbejdelse af mødeindkaldelser, mødekalender, dagsorden samt referat fra møderne.

Udvalg skal udarbejde retningslinjer for håndtering af afdelingens udstyr

6. Tværgående arbejdsgrupper

Bestyrelsen danner på tværs af udvalgene arbejdsgrupper med førnævnte arbejdsfokus:

- Kvalitetssikring af idrætsaktiviteter
- Faciliteter
- Frivilligrekruttering
- Fondsansøgninger og sponsorater
- Sociale aktiviteter
- Kommunikation

Bestyrelsesmedlemmerne er tovholder i arbejdsgrupperne og indkalder til møder i arbejdsgrupperne minimum 2 gange om året. Til møderne påhviler det bestyrelsesmedlemmet at udarbejde dagsorden og referat, samt at informere foreningen og administrationen om nye tiltag og procedurer som følge heraf.

Ansættelsesstatus per 01/09

- Ulrik – fuldtid
Daglig koordinering, administration, økonomi og organisationsarbejde
- Aske – Fuldtid
Erhvervs-ph.d.
Ombygning af klubhus
Baggårdsfodbold
- Murat – 30 t
Sygemeldt siden 17.06
- Christoffer – 12 timer
Koordinator for U4 – U9
Opstart af hold, uddannelse af frivillige og kontaktperson

Ansæt fra 15.08 – 15.11
- Mikkel – 12 timer
Koordinator for U4 – U9
Opstart af hold, uddannelse af frivillige og kontaktperson

Ansæt fra 15.08 – 15.11
- Thomas – 25 timer
Venteliste koordinator, uddannelse af trænere og frivillige, indsamling af børneattester, kontakt med kommunen vedr. mål/banerne.
Støtte og tilstedeværelse på banerne for U10 – U19.

Ansæt fra 01.09 – 01.12
- Bente – 10 timer
Bogholder
- Nanna – 10 timer
Kontingentopfølgning, kontingentstøtteordning og opfølgning vedr. tilsyn 2020

Ansæt fra 01.09 – 01.12
- Anders Trøst – 5 timer
Kontingentopfølgning

Udløber 31.12
- Kevin – 9 timer
Mimersparken

Bilag 4

Status 27. august fra Kim Toft

TIL NØRREBRO UNITEDS BESTYRELSE

TRÆNING

Før min ansættelse i Nørrebro United havde jeg hørt, at træning og strukturen på banen var dårlig i klubben. Min oplevelse er, når jeg har set træning, at alle trænere har en struktur på deres træning. Det kan være stationstræning, trappemodell og andre strukturer. Strukturen lever fuldt op til, hvad jeg har set i andre klubber – store som små, bredde som licens.

Alle hold griber træningen forskelligt an. Jeg ser det som en styrke, at strukturen kan tilpasses de frivillige og børnene, frem for en rød tråd der hives ned over alle. Røde tråde er gode til at sikre et bundniveau og ensartethed i aktiviteterne og læringen, men kan også låse for udvikling og glæde, ved at lave loft over udvikling og friheden for frivillige og børn. Ens for alle er, at der trænes efter bedste evne.

Frivillige er frivillige af mange årsager. Det er tydeligt, når jeg har talt med trænere. Nogle kan kun overskue de to gange 60 minutter de har på banen. Andre vil gerne fordybe sig. Nogle i det fodboldfaglige. Andre i det pædagogiske eller holistiske. Én vej – en rød tråd – vil have svært ved at favne alle frivillige.

Jeg har mødt trænere, som alle udstråler en lyst og bekymring for alle børnenes ve og vel. Det uanset om de har været forældre-trænere eller unge frivillige.

HOLD

Jeg har ikke set hold i klubben, hvor der er børn der ikke kan matches af andre børn på holdet, selvom der er niveau- og interesseforskelle blandt børnene. Jeg har set og hørt trænere, der udtrykker frustration over; (a) at skulle håndtere niveauforskelle på holdene, og (b) har talt om niveauiddeling af årgangens hold. Når jeg har spurgt ind – og blevet ved, kommer det frem, at de enten ikke fungerer i deres træner-team eller ikke har andet end en plan A for træningen.

Trænere skal lære at arbejde i teams – både med dem de deler og ikke deler verdensbillede med. De skal samtidig klædes på, så de fagligt kan håndtere børn der møde op med forskellige fodboldfærdigheder, interesser for udøvelse af fodbold og skoledage der – måske – har været hårde.

Nørrebro United er vokset voldsomt over en kort periode. Det giver *føjte* flaskehalse blandt trænere og forældre om, at der mangler baneplads. Jeg oplever ikke, at der er reelle udfordringer med den tildelte plads. Mange hold er ikke mere end 10-15 fremmødte til en 5-mandsbane i Nørrebroparken, selvom nogle er flere på spillerlisten. Der er altid en rotation i fremmødet.

ORGANISERING

Holdene har meget forskellige størrelser fra 10 til 40 børn. Der kunne med fordel arbejdes med en strategi for holdstørrelse, sammenlægning og baneplads. Dertil vil der kunne kommunikeres tydeligere til forældre og trænere om klubbens planer på den korte og lange bane. Samtidig vil det gøre administrationen mere manøvredegyt og smidige, når der laves baneplaner, holdsammenlægninger, overgange mellem anlæggene osv.

Det er de samme frivillige, som kender og er vokset op i klubben, jeg har oplevet være opsøgende og vidende om, hvor de skal gå hen for at få tingene til at ske. Hvis Nørrebro United skal imødekomme de mange andre frivillige og forældre samt rekruttere nye til udvalg mv., kan det muligvis hjælpes med nogle standardiserede arbejdsgange for at skabe tydelighed i strukturer, kommandoveje, hvem-gør-hvad og mere smidighed. Nørrebro United har ikke samme smidighed som for år tilbage, eftersom klubben er vokset sig meget stor. Den nye virkelighed bør klubben tilpasse sig. Også i et perspektiv, hvor de lokale børn fra socialt udsatte hjem, skal have mulighed for at komme direkte ind i klubben frem for at ende på ventelisten.

LEDELSE

Jeg har oplevet stor opbakning i arbejdet, både fra de andre i administrationen og ledelsen/bestyrelsen. Dog savnede jeg at ledelsen meldte mere direkte ud til frivillige og medlemmer, hvad min arbejdsopgave og afgrænsning er, så jeg ikke skulle forklare det. Det gav i starten nogle misforståelser, hvor enkelte frivillige troede at jeg skulle overtage træning og kamp, hvor de ikke selv kunne komme.

Overordnet har jeg oplevet, at fra første samtale, over ansættelse og start, at Nørrebro United har været ærlige og redelige omkring ansættelsesforhold. Samlet set har Nørrebro United været mere afklarede omkring ansættelsesforhold end de fleste andre fodboldklubber, jeg har talt med. Mange klubber – herunder licensklubber – tilbyder væsentlig dårligere ansættelsesforhold og manglende afgrænsning i jobbeskrivelsen.

Jeg har fået feedback fra de frivillige, at det vigtigste for dem, har været at have nogen at gå til. Nogle de kan spørge, der tager ansvar for at søge et svar og får hurtigt svaret tilbage. De har brug for at blive bekræftet og anerkendt. De har brug for, at nogen i administrationen eller ledelsen (bestyrelse eller udvalg) stiller sig op og tager ansvar for de *sure* beslutninger – såsom holdsammenlægninger, forældrekonflikter osv. De frivillige udfører fortsat gerne selve handlingen og træffer beslutningerne. De søger rådgivning, opbakning og nogle til at tage konfrontationerne, da deres fritid er for værdifuld til det.